

## 旅行業務取扱料金表

### 海外旅行

#### 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内
	運送機関の予約・手配	1件につき1,000円
	宿泊機関の予約・手配	1件につき費用の20%以内（下限：1,000円）
添乗サービス料金（宿泊・交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員1人1日につき60,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
	運送機関の予約・手配	1件につき1,000円
	宿泊機関の予約・手配	1件につき費用の20%以内（下限：1,000円）
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る旅行代金の20%以内
	未使用乗船券の清算手配	1件につき2,000円
	宿泊手配の取消し	1件につき費用の20%以内（下限：2,000円）
連絡通信費	お客様依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき500円（電話料・電報料は別）

注1) 上記料金には電話料、通信費、送料等実績は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

- 2) お客様の希望により、変更又は取り消しを行う場合は、運送機関・宿泊機関の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
- 3) 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
- 4) 「運送機関等を手配する」とは、航空券・フェリー等の手配をすることをいいます。
- 5) 上記料金には消費税は含まれていません。

#### 渡航手続代行料金

区分	内容	料金
旅券	(1) 申請手続（申請書類作成のみ）	3,000円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金を2,000円増（交通費は別）
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金を5,000円増（交通費は別）
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金を5,000円増
出入国記録書	出入国記録書類の作成代理	1国につき 2,000円
査証	(1) 申請手続（申請書類作成のみ）	1国につき6,000円
	(2) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	15,000円
	(3) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	4,000円（手続代行者への実費は別）
	(4) 緊急査証手続	(1)の料金を4,000円増
	(5) 査証免除の手続書類の作成	1国につき 2,000円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	3,000円（処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,000円（交通費は別）
再入国許可	再入国許可の申請手続	5,000円（交通費は別）
その他	上記に含まれないもの	実費

注1) 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。

- 2) 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
- 3) 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
- 4) 上記料金には消費税は含まれていません。

#### 相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）3,000円 以降30分ごと 1,000円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1人1件につき3,000円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り （運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	旅行日程1人1件につき3,000円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積り	旅行日程1人1件につき3,000円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報の提供	資料（A4版）1枚につき1,000円
その他の旅行	留学・移民・国際結婚等特別な目的を伴う渡航相談	基本料金（30分まで）6,000円 以降30分ごと 2,000円
お客様の依頼による出張相談		上記料金に5,000円増

注) 上記料金には消費税は含まれていません。

#### その他の料金

空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただしお客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき12,000円（交通費・宿泊費は別）
	(2) 空港への送迎を深夜・早朝・日曜日・祝祭日行った場合 ただしお客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき（1）の料金を5,000円増（交通費・宿泊費は別）

注) 上記料金には消費税は含まれていません。

## 国内旅行

### 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内
	宿泊券のみの場合	宿泊券面額の20%以内（下限：500円）
	運送機関のみの場合	1件につき費用の20%以内（下限：1,000円）
添乗サービス料金（宿泊・交通費等の旅行実費を除く。）		添乗員1人1日につき30,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
	運送機関の予約・手配の変更 宿泊機関の予約・手配の変更（宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む）	1件につき費用の1,000円 1件につき費用の1,000円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	取消に係る旅行代金の20%以内
	運送機関の手配の取消（未使用乗船券の清算手続きがある場合はそれを含む）	1件につき1,000円
	宿泊機関の手配の取消（未使用宿泊券の清算手続きがある場合はそれを含む）	1件につき費用の20%以内（下限：2,000円）
連絡通信費	お客様依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき500円（電話料・電報料は別）

注1) 上記料金には電話料、通信費、送料等実績は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

2) お客様の希望により、変更又は取り消しを行う場合は、運送機関・宿泊機関の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

3) 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

4) 「運送機関等を手配する」とは、航空券・フェリー等の手配をすることをいいます。

5) 上記料金には消費税は含まれていません。

### 相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）2,000円 以降30分ごと 1,000円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1人1件につき1,000円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り （運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	旅行日程1人1件につき2,000円
	(4) 運送機関の運賃・料金見積り	旅行日程1人1件につき2,000円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報の提供	資料（A4版）1枚につき1,000円
お客様の依頼による出張相談		上記料金に5,000円増

注) 上記料金には消費税は含まれていません。